



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE  
REHBERLİK UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

## BİRİM FAALİYET RAPORU

### İçindekiler

SUNUŞ .....	3
I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu .....	4
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar .....	6
2. Teşkilat Şeması.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
4.1. Akademik Personel .....	7
4.2. İdari Personel .....	8
5.Sunulan Hizmetler.....	8
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	8
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	9
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	10
6.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme .....	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	24
A.Temel Politika ve Öncelikler .....	24
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	25
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	25
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	27
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	27
B. ZAYIFLIKLAR .....	27
C. DEĞERLENDİRME .....	28
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	29

## SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini bilimsel temeller ve mesleki etik ilkeler çerçevesinde yürüten; öğrenci ve çalışanların psikolojik iyi oluşunu desteklemeyi, uygulama faaliyetlerini araştırma çalışmalarıyla birlikte geliştirmeyi amaçlayan bir merkezdir. Merkezimiz, gizlilik, bireye saygı, zarar vermeme ve yararlılık ile adalet ve eşitlik ilkelerini esas alarak sunduğu hizmetlerin yanı sıra toplumsal katkı ve bilimsel üretimi bütüncül bir yaklaşımla ele almakta; uygulama ve araştırma faaliyetlerini aynı çatı altında yürüterek üniversitemizi bu alanda temsil eden sayılı merkezler arasında yer almaktadır. Bu anlayış doğrultusunda yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporunu sunmaktan memnuniyet duyarım.

**Doç. Dr. Zeynep SAĞIR**

**Müdür**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

---

#### *Misyon*

---

Öğrencilerimizin psikolojik iyi oluşunu desteklemek amacıyla bireysel, sosyal, eğitsel ve mesleki alanlarda psikoterapi ve rehberlik hizmetleri sunmak; bilimsel yöntemler ve etik ilkeler doğrultusunda araştırma, eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütmek ve ulusal-uluslararası iş birlikleriyle üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, birimimizin öncelikli misyonudur.

---

#### *Vizyon*

---

Bireyin ve toplumun ruh sağlığını önemseyen, bilimsel ve etik değerlere bağlı; psikoterapi ve rehberlik alanında yenilikçi, saygın ve ulusal-uluslararası düzeyde tanınan bir merkez olmak

## B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür. b) Yönetim Kurulu. c) Danışma Kurulu

**Müdür;** Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm etkinliklerinden Yönetim Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur. Müdüre yardımcı olmak üzere ve Müdürün önerisi üzerine, Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri kendisine vekalet eder. Gerektiğinde Müdürün önerisi üzerine müdür yardımcılarını Rektörün onayı ile değiştirilebilir.

### *Müdürün görevleri*

- Merkezi temsil etmek.
- Araştırma projeleri ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini, yönetilmesini ve denetimini sağlamak.
- Yönetim Kuruluna başkanlık ederek alınan kararların uygulanmasını sağlamak.ç) Yönetim Kurulunun üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak.
- Yönetim Kurulunda hazırlanan faaliyet ve çalışma raporlarını Rektöre sunmak.
- Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemek.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitede Merkezin faaliyet alanında akademik çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması ya da görevi sürdüremeyeceği durumda, Rektör, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen adaylar arasından yeni üye görevlendirir. (2) Müdür, Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Bir yıl içinde iki olağan toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevinden alınır.

### *Yönetim Kurulunun görevleri*

- Müdürün önerilerini dikkate alarak Merkezin danışma ve çalışma gruplarını oluşturmak, çalışmalarını düzenlemek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporu ve çalışma programını hazırlamak.
- Eğitim, araştırma, proje, toplantı düzenleme, danışmanlık hizmeti, yayın, kurs verme gibi konularda karar vermek.

ç) Merkezin bütçe önerilerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

d) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

(1) Danışma Kurulu Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında; Müdür, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Psikiyatri, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyoloji, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Bölüm/Anabilim Dalı başkanlarından oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Üyelerden birinin görevden ayrılması halinde, bu üyenin yerine seçilen üye önceki üyenin süresini tamamlar. Gerekli durumlarda, Merkezde hizmet sunan uzmanlar ile Merkezinin birliği ya da eşgüdüm içinde çalışmalar yürüttüğü kişi, birim ya da kurum temsilcileri de Danışma Kuruluna davet edilebilir.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır, gelen önerileri değerlendirerek Merkezin 5 inci maddede belirtilen amaçlarına uygun olanlar ile öğrenci gelişim hizmetleri açısından yararlı bulunan konular üzerine öneri niteliğinde kararlar alır. Müdür veya ilgili Rektör Yardımcısı gerekli gördüğünde gündemli olarak Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Danışma Kurulunun görevi; Merkez çalışmalarını değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

## **C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar**

Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel	1	1	30
İdari Personel	2	2	100

### **2. Teşkilat Şeması**



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
-	-

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	1
IP Telefon	2
Klima	1

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın		1			
Erkek					1
TOPLAM		1			1

## 4.2. İdari Personel

### İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A	1		1		1	2
	4/B						
	4/D						
TOPLAM		1		1		1	2

## 5.Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak.
- Gerektiğinde Üniversite öğrencilerine yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.
- Üniversite bünyesinde öncelikle gelişimsel, koruyucu, önleyici ve eğitsel olmak üzere rehberlik hizmetleri vermek.
- Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.
- Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.
- Üniversite bünyesinde Merkezin çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.
- Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.
- Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak.
- Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.

- h) Merkezin çalışma alanında yapılmış tüm bilimsel çalışmalarını sunmak ve yayınlamak.
- i) Merkezin çalışma alanında yapılan çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılmak.
- i) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak.
- j) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik eğitim çalışmalarını yapmak.
- k) Yüksek lisans, doktora ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı son sınıf öğrencilerinin, lisans öğrencilerine hem psikolojik danışma hizmeti vermelerini hem de akran danışmanlığı yapmalarını sağlamak.
- l) Bilimsel ve etik kurullar çerçevesinde Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamındaki etkinlikleri gerçekleştirmek.
- m) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yoluyla lisans öğrencilerinin kişisel, sosyal, duygusal ve bilişsel sorunlarını anlaması ve çözüme ulaştırması konusunda destek hizmetleri sunmak.
- n) Yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek.
- o) Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.
- ö) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında akademik etik sorumluluklar konusunda ülke genelinde farkındalık oluşturmak

## 5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

- 1- "Farklılıklarla Güçleniyoruz: Otizmli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Kapsayıcı Üniversite Projesi" (Proje Ortağı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- 2- "Çalışma Hayatına Uyum: Devlet Koruması altındaki Gençler İçin Stratejik Yaklaşım" konulu AB Projesi (Araştırma Koordinatörü: Doç. Dr. Zeynep SAĞIR)
- 3- "Deprem Sonrası Sigara Bağımlılığındaki Artış: Malatya'daki Depremzedelerin Bağımlılık Davranışlarının İncelenmesi" konulu TÜBİTAK Projesi ( Proje Danışmanı: Doç. Dr. Zeynep SAĞIR, Proje Yürütücüsü: Fatih BAYSAL, Yardımcı Araştırmacı: Hasan BAKI, Yardımcı Araştırmacı: Hilal AKÇAY)

- 4- "2023 Yılında Ataması Yapılmayan Öğretmenlerin Gelecek Kaygılarına Yönelik Düşüncelerin Değerlendirilmesi" konulu TÜBİTAK Projesi (Proje Danışmanı: Doç. Dr. Zeynep SAĞIR, Proje Yürütücüsü: Efsa YÜCEL)
- 5- "İhtiyaç Doyumu ve Öznel İyi Oluş İlişkisinde İş Akışının Aracı Rolü ( Sorumlu Araştırmacı: Arş. Gör. Hakan SARIYILDIZ)
- 6- "Beliren Yetişkinlikte Psikolojik Belirtiler ve Yardım Alma Davranışları" Artvin Çoruh Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi (Yazarlar: Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA, Psikolog Menekşe BALOĞLU)

### 5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

#### 1. Yıkımın Ardında: Umut ve Dayanışma Söyleşisi (07.02.2025)



#### 2. Bir Kıvılcım Bir Hayat Projesi (11.02.2025)



### 3. “Deprem Nedenli Göçün Malatya İline Etkileri” Çalıştayı (20.02.2025)



### 4. Gençlik Çalıştayı (22.02.2025)



**5. “Özel Gereksinimli Arkadaşlarımızın Bir Hayalini Gerçekleştiriyoruz” Etkinliği  
(10.04.2025)**



**6. MOTAŞ Şoförlerine Yönelik “Öfke ve Stres Kontrolü” Eğitimi (17.04.2025)**



### 8. Göç Psikolojisi Atölyesi (19.04.2025)



### 9. Farklılıklarla Güçleniyoruz: Otizmli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Kapsayıcı Üniversite Projesi Bilgilendirici Seminerleri (17.07.2025- 24.12.2025)

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ T.C. BATTALGAZİ BELEDİYESİ MALATYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MALATYA OTİZM DERNEĞİ MALATYA OTİZM ANNELEĞİ DERNEĞİ

# FARKLILIKLARLA GÜÇLENİYORUZ!

Otizmli bireylerin ailelerine yönelik destek projesi başlıyor!

**Proje Kapsamında:**

- ♥ Öz Şefkat Geliştirme Uygulamaları
- ▲ Şükran Günlükleri & Pozitif Psikoloji Etkinlikleri
- ✎ Travma Sonrası Büyüme & Duygusal Güçlenme
- Deneyim Paylaşımı & Grup Çalışmaları
- Psiko-Eğitim Oturumları
- 🎯 Uygulamalı Atölye Çalışmaları

📅 Proje Süresi: 9 Ay  
📍 Katılım Ücretsizdir.

*Birlikte güçleniyoruz, birlikte büyüyoruz.*

9 Ay Boyunca Her Pazartesi  
Battalgazi Belediyesi Konferans Salonu  
10.00

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

www.ozal.edu.tr













#### Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
Farklılıklarla Güçleniyoruz: Otizmli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Kapsayıcı Üniversite Projesi	Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Belediyesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Malatya Otizm Anneleri Derneği, Malatya Otizm Derneği	Otizmli Bireyler ve aileleri	9 ay	Psikoeğitim çalışmaları, Bilgilendirici seminerler	Devam ediyor	Yerel

#### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel	“2023 Yılında Ataması Yapılmayan Öğretmenlerin Gelecek Kaygılarına Yönelik Düşüncelerinin Değerlendirilmesi” adlı 2024/1 2209-A TÜBİTAK Projesi	08.04.2025	-	-

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	“Deprem Sonrası Sigara Bağımlılığındaki Artış: Malatya’daki Depremzedelerin Bağımlılık Davranışlarının İncelenmesi” adlı 2024/1 2209-A TÜBİTAK Projesi	08.04.2025	-	-
	“Sallanıyoruz ama Yıkılmıyoruz: Psikolojiyle Dayanıklılık” adlı 5. Dönem ÜNİDES Projesi	06.11.2025	-	-
Çalıştay	Deprem Sonrası Göçün Malatya İline Etkileri	20.02.2025	Malatya Kent Konseyi	200
	Gençlik Çalıştayı	22.02.2025	İnönü Üniversitesi	100
Doğa	Doğaya İyilik Ruhuna Huzur – Psikoloji Bölümü Fidan Dikme Etkinliği	20.03.2025	MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesi	80
Eğitim	Yeşilayda Çalışan Bir Psikolog Olmak – I	07.10.2025	Malatya YEŞİLAY Şube	10
	Yeşilayda Çalışan Bir Psikolog Olmak – II	21.10.2025	Malatya YEŞİLAY Şube	15
	Hastanede Psikolog Olmak	04.12.2025	Malatya EAH	25
Festival				
Girişimcilik/İnovasyon				
Kişisel Gelişim	“Farklılıklarla Güçleniyoruz: Otizmlili Bireyler ve Ailelerine Yönelik Kapsayıcı Üniversite Projesi” Tanıtımı	18.08.2025	Battalgazi Belediyesi	50
	Otizm Tanısının Ailelerde Yarattığı Etkiler	25.08.2025	Battalgazi Belediyesi	50
	Öz Şefkat ve Kabul	01.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Özel Gereksinimli Çocuğu Olan Ailelere Yönelik Şükran	08.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Özel Gereksinimli Çocuğu Olan Ailelerde Travma Sonrası Büyüme	15.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	Duyguları Şükranla Karşılama	24.09.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Şükran ve Pratikleri	01.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Öz Şefkatli Yazıların İyileştirici Gücü	08.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Zorluklar İçinde Gelişen Güçlü Tarafları Fark Etme	15.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Yalnız Olmadığımı Fark Etmek: Öz Şefkatin Ortak İnsanlık Deneyimi	22.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Olumsuz Düşünceler ve Zihin	29.10.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Ebeveynlik Stresi	05.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Duygu Düzenleme Rehberi: Sakin Ebeveyn Mutlu Çocuk	12.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	“Yaşadığımız Acıların Bir Anlamı Var mı?”	19.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Öz Şefkat	26.11.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Otizme Yönelik Durumlar ve Psikolojik Dayanıklılık	03.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Ailelerde Değerlerle Güçlenen Yaşam Becerileri	10.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Aile İşlevselliği	17.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
	Öz Şefkat Egzersizleri	24.12.2025	Battalgazi Belediyesi	30
<b>Konferans</b>	Hayata Güçlü Tutunmak: Ailede Manevi Destek ve Pozitif Yaşam Becerileri	12.12.2025	Elbistan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	300
<b>Kongre</b>	22. Ulusal Psikoloji Kongresi	03, 04 ve 05.10.2025	Bursa	2000
<b>Konser</b>				
<b>Kültürel</b>				
<b>Panel</b>				
<b>Sağlık</b>	Sanat Terapisi Atölyesi	15.04.2025	MTÜ PDRM	15

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
<b>Sanatsal Sergi</b>				
<b>Seminer</b>	Kendime İyi Bak: İç Dünyamızı Tanıyalım	16.04.2025	Battalgazi MYO	40
	Sağlıklı İlişkiler ve İletişim Becerileri	24.04.2025	Yeşilyurt MYO	60
	Stres Yönetimi ve Başa Çıkma Becerileri	29.04.2025	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	60
	Sınav Dönemlerinde Stres ve Kaygı Yönetimi	30.04.2025	Doğanşehir MYO	90
	Mükemmeliyetçilik	02.05.2025	Sivil Havacılık MYO	50
	Obsesif Kompulsif Bozukluk	02.05.2025	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	60
	Kendine Bir İyiлик Yap	08.05.2025	Darende Bekir Ilıcak MYO	70
	Dünya Psikologlar Günü Semineri	09.05.2025	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	100
	Duyguları Şefkatle Karşılama	02.10.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	90
	Gençlikte Psikolojik Sağlık ve Bağımlılıkla Mücadele	11.12.2025	Arapgir MYO	100
<b>Sosyal</b>	Bi Kahve Bi Psikoloji – I	28.02.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi Yemekhane Binası	65
	Dünya Psikologlar Günü Sergisi	09.05.2025	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	200
	Bi Kahve Bi Psikoloji – II	25.09.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi Yemekhane Binası	100
<b>Sosyal-Kültürel</b>	Psikoloji Topluluğu Tanıtımı - I	07.05.2025	Battalgazi Yerleşkesi	500
	Göç Psikolojisi Atölyesi	18.05.2025	BİLSAM	40
	Psikoloji Topluluğu Tanıtımı - II	04.10.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi	500
<b>Sosyal Sorumluluk</b>	Kampüsteki Hayvanlara Mama Dağıtma Etkinliği	18.03.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi	50
	Yetimler Kervanı Derneği Ziyareti	21.12.2025	Yetimler Kervanı Derneği	100
<b>Söyleşi</b>	Psikolojiden Klinik Psikolojiye	15.04.2025	Battalgazi Konferans Salonu	60
	Çölyakla Yaşamak:	09.12.2025	Sanat Tasarım ve	80

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
	Zihnin Görünmeyen Yükü		Mimarlık Fakültesi	
	Yardımlaşmanın Gücü: İyiliğe Adanmış Ömür	15.12.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	95
	Müzik ve Psikoloji	15.12.2025	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	95

#### Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan	Ulusal/Uluslar arası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği
-	-	-	-	-

## 6.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

#### Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
D.2.1	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesinde memnuniyet anketleri tasarlanmış; her etkinlik sonrasında ölçümler alınarak gerekli iyileştirmeler uygulanmıştır	Devam ediyor	24.07.2025-Devam ediyor

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A.Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika ve öncelikleri;

#### 1. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak

- Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak

## 2. Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak

- Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

### B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
A4. Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1 Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
	H4.3 Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
A5. Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.3 Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak
	H5.4 Üniversite öz gelirlerini artırmak

### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
H4.1	PG4.1.1 Öğrenci memnuniyet oranı (%)	-	%60.7	2025/1 anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin üniversiteden memnuniyet oranları %60.7'dir. 2025 yılında öğrencilerin memnuniyet oranlarının artırıldığı görülmekle birlikte 2026 yılında ek çalışmalar yapılacaktır.
H4.3	PG4.3.2 İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.)	-	11	Kalite sistemini ön plana çıkarmayı hedefleyen merkezimiz; 2025 yılında iç ve dış paydaş görüşmeleriyle birlikte yönetim ve danışma kurulu toplantılarının sayısını artırmıştır. Bu kapsamda farklı görüşler alınarak yeni planlar yapılması kolaylaşmış, alınması hedeflenen kararlar ise diğer uzmanların görüşleri doğrultusunda hayata geçirilmiştir.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
H5.3	PG5.3.2 Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	-	25	Merkezimiz, 2025 yılında ebeveynini kaybetmiş çocuklardan otizmlili çocuklara; doğa faaliyetlerinin desteklenmesinden sokak hayvanlarının bakımına kadar pek çok farklı alanda sosyal sorumluluk etkinliklerinin yapılmasına özen göstermiştir. 2024 yılında sosyal sorumluluk sayısı 11 iken 2025 yılında bu sayı iki katından daha yüksek bir seviyeye çıkartılmıştır.
H5.4	PG5.4.1 Merkezi (özel) bütçe dışı gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı	-	-	Bu kapsamdaki faaliyetlerimiz planlanma aşamasında olup 2025 yılında süreç devam ettirilmiştir.

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A.ÜSTÜNLÜKLER

2025 yılı içerisinde MTÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) tarafından yürütülen faaliyetlerde kalite güvencesi süreçleri etkin biçimde kullanılmış; planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarında sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler karar alma süreçlerine dâhil edilerek hizmetlerin niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Birim faaliyetlerinin koordinasyonunu güçlendirmek amacıyla yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayıları artırılmış; bu sayede kurumsal iletişim, iş birliği ve karar alma süreçlerinde etkinlik sağlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine özel önem verilmiş; 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı etkinlik sayısında bir önceki yıla kıyasla iki kattan fazla artış sağlanmıştır.

Merkezin tanınırlığını artırmaya yönelik yürütülen bilgilendirme ve görünürlük çalışmaları sonucunda, öğrencilerin PDRM hizmetlerine erişimi ve başvuru oranları artmıştır. Bu doğrultuda, 2025 yılı boyunca çok sayıda öğrenci bireysel ve grup psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanmıştır.

Akademik üretkenlik açısından da 2025 yılı verimli bir dönem olmuş; birim bünyesinde bilimsel araştırma projeleri yürütülmüş ve akademik yayın (makale) çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, birimin insan kaynağı kapasitesi güçlendirilmiş; 1 doçent ve 1 araştırma görevlisinin kadroya dâhil edilmesiyle akademik ve uygulama temelli çalışmaların sürdürülebilirliği desteklenmiştir.

#### B. ZAYIFLIKLAR

2025 yılı faaliyetleri kapsamında MTÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) tarafından sunulan hizmetlerde bazı alanların geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, birimin mevcut fiziki mekân koşullarının (konteyner yapı) hizmet çeşitliliği ve artan talep doğrultusunda iyileştirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Mevcut mekânın, grup ve bireysel psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi açısından daha işlevsel hâle getirilmesi gereksinimi bulunmaktadır.

Ayrıca, hizmetlerin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla akademik ve idari personel kapasitesinin güçlendirilmesi, değerlendirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Bu iyileştirmelerin, sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin etkinliğini artıracığı öngörülmektedir.

### C. DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde MTÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM), kalite güvencesi süreçlerini etkin biçimde kullanarak planlanan faaliyetlerini büyük ölçüde gerçekleştirmiştir. İç ve dış paydaş görüşlerinin dikkate alınması, düzenli toplantılar yoluyla kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi ve hizmet süreçlerinin sürekli olarak gözden geçirilmesi, birimin işleyişine olumlu katkı sağlamıştır.

Yıl boyunca yürütülen bireysel ve grup psikolojik danışmanlık hizmetlerinden çok sayıda öğrencinin yararlanması, merkezin öğrenciler nezdindeki erişilebilirliğinin ve işlevselliğinin arttığını göstermektedir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinde bir önceki yıla kıyasla sağlanan belirgin artış, PDRM'nin üniversite-toplum etkileşimine yönelik rolünün güçlendiğine işaret etmektedir. Merkezin görünürlüğüne artırmaya yönelik çalışmaların da bu süreci desteklediği değerlendirilmektedir.

Akademik açıdan, proje ve makale çalışmalarıyla bilimsel üretime katkı sağlanmış; akademik kadroya yapılan yeni atamalar ile birimin insan kaynağı kapasitesi desteklenmiştir. Bu gelişmeler, hizmet sunumu ile akademik faaliyetlerin birlikte yürütülmesine olanak tanımıştır.

Öte yandan, mevcut fiziki mekân koşulları ile akademik ve idari personel kapasitesi, artan hizmet talebi doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Bu unsurların iyileştirilmesinin, sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin daha etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Genel olarak 2025 yılı, PDRM'nin kurumsal kapasitesini güçlendirdiği, hizmet çeşitliliğini artırdığı ve paydaş odaklı bir yaklaşımı benimsediği bir dönem olarak değerlendirilmektedir.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin danışan gizliliği ve güvenliğini destekleyecek uygun fiziki mekân koşullarının planlanması.
- Artan başvuru ve hizmet talebi doğrultusunda akademik ve idari personel kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik planlamaların sürdürülmesi.

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Doç. Dr. Zeynep SAĞIR

Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.<sup>3</sup>

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi y